



Dafür stehen wir
Keine Almosen, sondern
soziale Teilhabe und
soziale Ansprüche



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Verwaltung (w/m/d)

Wir wünschen uns

- Offenheit in der Zusammenarbeit mit einem besonderen Personenkreis (Hilfesuchende)
- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbare Ausbildung mit langjähriger Erfahrung
- Fundierte EDV-Kenntnisse (wünschenswert Vivendi)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Das sind unter anderem Ihre Aufgaben

- Kontaktpflege zu den begleiteten Menschen in Verwaltungsfragen
- Allgemeine Verwaltungs- und Bürotätigkeiten
- Ansprechpartner für die Fachbereiche
- Bearbeitung von Klientendaten sowie Pflege der Datenbanken
- Finanzverwaltung (z.B. Taschengeldauszahlung an Klienten, Kassenbuchverwaltung)
- Abrechnung und Budgetverwaltung
- Kommunikation mit Behörden, Kostenträgern und Kooperationspartnern (intern und extern)
- Unterstützung im Berichtswesen und der Erstellung von Statistiken

Als diakonische Facheinrichtung bieten wir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in Teilzeit ab 19,5 Stunden oder in Vollzeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Einen Arbeitsort in der Detmolder Innenstadt
- Keinen 0/8/15 Bürojob, sondern Face-to-Face-Arbeit mit Kollegen*innen & Klienten*innen
- Tarifentgelt nach dem BAT-KF mit entsprechenden Zulagen Jahressonderzahlung + KZVK)
- E-Bike-Leasing
- Arbeit in einem multiprofessionellen Team
- Einarbeitung je nach Einsatzbereich
- Regelmäßige und umfassende Fortbildungen

Weitere Infos auf unserer Homepage www.herberge-lippe.de/jobs

Ich freue mich auf Sie,
Ihr Matthias Neuper (Leitung)

Mühlenstraße 9 · 32756 Detmold

Telefon 05231/922411

Leitung@herberge-lippe.de

